

УТВЕРЖДЕНО

протоколом общего собрания членом
Ассоциации саморегулируемой
организации «Гильдия
проектировщиков
Новгородской области»
от 25.05.2017 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о единоличном исполнительном органе

Ассоциации саморегулируемой организации
«Гильдия проектировщиков Новгородской области»

**Великий Новгород
2017 год**

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения о единоличном исполнительном органе Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области» термины и понятия, если из контекста определено не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

1.1. Ассоциация – Ассоциация саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области»;

1.2. Положение (настоящее Положение) – Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации, устанавливающее статус и компетенцию единоличного исполнительного органа Ассоциации;

1.3. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;

1.4. Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией;

1.5. Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

1.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, их работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

2. Общие положения

Президент Ассоциации осуществляет свои функции, руководствуясь в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

3. Статус единоличного Президента Ассоциации

3.1. Президент Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

3.2. Президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации на 5 (пять) лет и подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

Трудовой договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции Президента Ассоциации, подписывается от имени Ассоциации председателем Совета Ассоциации.

3.3. Лицо, осуществляющее функции Президента Ассоциации, не вправе:

3.3.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3.3.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.3.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.4.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.4.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Статья 4. Компетенция Президента Ассоциации

4.1. Президент Ассоциации:

4.1.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;

4.1.2. Организует и обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

4.1.3. Открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;

4.1.4. Представляет на утверждение Совета Ассоциации проекты сметы административно - хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;

4.1.5. Подписывает документы от имени Ассоциации;

4.1.6. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

4.1.7. Издает приказы, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;

4.1.8. Заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

4.1.9. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

4.1.10. Совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы;

4.1.11. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

4.1.12. Организует техническое обеспечение работы Ассоциации;

4.1.13. Отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;

4.1.14. Принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;

4.1.15. Выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению общего собрания членов Ассоциации и (или) Совета Ассоциации;

4.1.16. Передает на рассмотрение Совета Ассоциации поступившее в Ассоциацию заявление о возврате ошибочно перечисленных средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, информирует Совет Ассоциации о вступившем в законную силу решении суда об обязанности Ассоциации выплатить средства компенсационного фонда возмещения вреда, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, организует осуществление выплаты, готовит справку о размере компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации и его соответствии требованиям законодательства Российской Федерации после удовлетворения решения суда об осуществлении выплаты;

4.1.17. Предъявляет требование о возмещении средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации виновному лицу и принимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе, в судебном порядке;

4.1.18. Информировывает Совет Ассоциации о снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, ниже минимального, определяемого в соответствии с частью 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1.19. Информировывает Совет Ассоциации о снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального, определяемого в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1.20. Осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда

возмещения вреда, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4.1.21. Докладывает о состоянии средств компенсационного фонда возмещения вреда, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации не реже одного раза в квартал – Совету Ассоциации, ежегодно – общему собранию членов Ассоциации;

4.1.22. Организует привлечение средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;

4.1.23. Координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации, утверждает их годовые отчеты, назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

4.1.24. Действует без доверенности от имени Ассоциации и представляет ее интересы, в том числе без доверенности представляет и защищает права и интересы Ассоциации и членов Ассоциации в судах Российской Федерации, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

4.1.25. Организует проведение общих собраний Ассоциации;

4.1.26. Формирует исполнительный аппарат Ассоциации, осуществляет его руководство, определяет задачи структурных подразделений исполнительного аппарата, применяет к сотрудникам Ассоциации предусмотренные законодательством меры поощрения и взыскания;

4.1.27. Определяет условия оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации;

4.1.28. Заверяет копии документов Ассоциации, в том числе выписки из решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

4.2. Президент Ассоциации в целях предотвращения конфликта интересов **обязан:**

4.2.1. Соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности; не использовать возможности, связанные с осуществлением своих обязанностей, или не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации;

4.2.2. Избегать совершения действий (бездействия), которые могут отрицательно повлиять на интересы Ассоциации и членов Ассоциации, а также действий (бездействия), заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющих или делающих невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации.

4.2.3. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации, не относящихся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

4.3. Президент на время своего временного отсутствия вправе приказом назначить временно исполняющего обязанности Президента Ассоциации.

4.4. Президент осуществляет свои полномочия в течение всего срока, на который он был избран общим собранием членов Ассоциации. Полномочия Президента прекращаются досрочно решением общего собрания членов Ассоциации, принятого тайным голосованием, в случаях:

4.4.1. Физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

4.4.2. Поданного заявления о досрочном сложении полномочий;

4.4.3. Нарушения требований устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, повлекших возникновение конфликта интересов;

4.4.4. Несоблюдения этических норм поведения.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Положение считается принятым общим собранием членов Ассоциации, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, и вступает в силу с 01.07.2017 при условии, что сведения о нем внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. Изменения, внесенные в Положение, решения о признании их утратившими силу, в соответствии с Уставом Ассоциации, считаются принятыми общим собранием членов Ассоциации, если за них проголосовало квалифицированное большинство в две трети голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, и вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании их утратившими силу в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ngr-sro.ru и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций.

5.4. С даты вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие и утрачивает силу документ «Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области», утвержденный протоколом общего собрания членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области» 19.10.2009 №4, в редакции протоколов от 19.12.2013 № 1, от 28.08.15 № 1.
